

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Дороховская СОШ»  
Мартынова О.И.  
«09» 12 2019г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТРЯДА ЮИД

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 февраля 1995г. № 92.

1.2. Руководитель отряда ЮИД назначается из числа педагогических работников образовательной организации. Приказ о назначении или освобождении от должности заверяется директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого педагога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Руководитель отряда ЮИД должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Руководитель отряда ЮИД подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности руководитель детского объединения ЮИД, руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законам РФ «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Постановлением Правительства Российской Федерации № 864 от 03.10.2013 г. «О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах», «Правилами дорожного движения»; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего



2.2. создание условий для реализации образовательной программы «Юный инспектор движения», развитие творческих способностей обучающихся, реализация их потенциала;

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель отряда ЮИД выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Комплектует состав детского творческого объединения на добровольной основе и интересов в соответствии с образовательной программой;

3.2. Разрабатывает и корректирует календарно-тематический план, согласно реально действующей программы объединения, совершенствует учебно-методический комплекс по БДД;

3.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности;

3.4. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;

3.5. участвует в разработке и реализации образовательных программ;

3.6. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение; ведет установленную документацию и отчетность;

3.7. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

3.8. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.9. организует подготовку и участие обучающихся в массовых мероприятиях школьного, районного, городского, областного и др. уровня;

3.10. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам;

3.11. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

3.12. оперативно извещает администрацию о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.13. повышает свою профессиональную квалификацию (не реже 1 раза в 5 лет) и педагогическое мастерство; участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

3.14. участвует в работе Педагогического совета, вынося на рассмотрение вопросы БДД и профилактики ДДТТ;

3.15. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.16. соблюдает этические нормы поведения на работе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

### **4. Права**

Руководитель отряда ЮИД имеет право:

4.1. выбирать и использовать:

современные формы, средства, методы обучения, исходя из психофизиологической целесообразности;

систему промежуточного контроля знаний учащихся по вопросам дорожной безопасности, выбирая контрольное тестирование, утвержденное школьным или районным МО по пропаганде БДД;



учебные пособия и материалы в соответствии с САНПИН.

4.2. участвовать в управлении образовательного учреждения в порядке, определяемом Уставом;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами поощрения и взыскания.

4.4. принимать участие

- в работе педагогического и методического советов ОУ, методического объединения по пропаганде БДД;

- в работе районных семинаров по БДД. в разработке, совершенствовании и реализации Программы развития ОУ;

- в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в объединении, в работе «Школы повышения педагогического мастерства».

4.5. вносить предложения:

о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально – методической работы;

о поощрении отличившихся воспитанников и их родителей;

об участии воспитанников в районных мероприятиях по пропаганде БДД профилактике ДДТТ.

4.6. повышать свою квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.7. защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель отряда ЮИД несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией. Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.



5.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную и моральную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель отряда ЮИД:

6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных, районных мероприятиях по БДД (согласно положениям) и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы объединения «Юный инспектор движения» утверждается директором ОУ не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет заместителю директора письменный отчет о деятельности объединения (объемом не более пяти машинописных страниц) в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти, а по итогам профилактических операций не позднее конечной даты мероприятия;

6.4. получает от директора ОУ и заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), с районными методистами по пропаганде БДД, отделами ГИБДД; систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками;

## **7. Порядок пересмотра должностной инструкции**

7.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру при изменении штатного расписания.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в должностную инструкцию инспектором отдела кадров с последующим утверждением директора ОУ.



С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата ознакомления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "ДОРОХОВСКАЯ СОШ" Мартынова Ольга Ивановна, Директор	0257D44B0058ADCD824CA18819344F5FC 0 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:26 GMT+03:00	14.01.2022 10:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "ДОРОХОВСКАЯ СОШ" Мартынова Ольга Ивановна, Директор	0257D44B0058ADCD824CA18819344F5FC 0 с 01.07.2021 07:31 по 01.07.2022 07:26 GMT+03:00	14.01.2022 10:40 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа